



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 06 » 09 2014 г. № 1414
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система», утверждённый постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района №1692 от 24.12.2012г.

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по обеспечению доступа населения к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального казённого учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева», руководствуясь Федеральным законом от 27.10.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 16.02.2012г. №147 «Об административных регламентах исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органов администрации Нижнеилимского муниципального района», Уставом Муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система», утверждённый постановлением

администрации Нижнеилимского муниципального района №1692 от 24.12.2012г.

1.1. В наименовании и по тексту Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги вместо слов «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МУК «Нижнеилимская МЦБС») читать:

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального казённого учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» (МКУК «Нижнеилимская ЦМБ им. А.Н. Радищева»).

1.2. В пункте 2.3. раздела 2 абзацы 18 и 19 исключить.

1.3. В пункт 2.5. раздела 2 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги в электронном виде составляют 3 дня со дня получения заявки на услугу в электронном виде, при посещении библиотеки в течение 15 мин».

1.4. В пункт 2.5. раздела 2 добавить пункт 2.5.1. следующего содержания: «2.5.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

1.5. В пункте 2.6.1. раздела 2 исключить абзац 2.

1.6. В пункт 2.9. раздела 2 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о муниципальной услуге размещается на Сайте Администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области www.nilim.irkobl.ru и находится в свободном доступе.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде: индивидуального информирования, наглядного информирования (информационные стенды).

Индивидуальное информирование осуществляется:

- при личном обращении в библиотеку или по телефону;

- путем электронной почты.

- в форме «одного окна» через многофункциональный центр, который создан на территории муниципального образования «Нижнеилимский район».

1.7. В раздел 2 добавить пункты 2.14., 2.14.1. следующего содержания:

«2.14. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, с которым администрацией МКУК «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» заключено соглашение о взаимодействии».

«2.14.1. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр порядок и сроки

приёма и регистрации запроса, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом многофункционального центра».

1.9. В пункт 5.4. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.10. В пункт 5.11. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.11. Письменная жалоба рассматривается в течение 15-ти рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район» и опубликовать в периодическом издании "Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Нижнеилимского муниципального района по социальным вопросам Г.В. Селезневу.

Мэр Нижнеилимского
муниципального района



Н.И.Тюхтяев