



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «06» 09 2014 г. № 1418
г. Железногорск-Илимский

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», утверждённый постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района №1693 от 24.12.2012г.

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», руководствуясь Федеральным законом от 27.10.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 16.02.2012г. №147 «Об административных регламентах исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг органов администрации Нижнеилимского муниципального района», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», утверждённый постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района №1693 от 24.12.2012г.:

1.1. В наименовании и по тексту Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» вместо слов Муниципальное учреждение культуры «Нижнеилимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МУК «Нижнеилимская МЦБС») читать:

Муниципальное казённое учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» (МКУК

«Нижеилимская ЦМБ им. А.Н. Радищева»).

1.2. В пункте 2.3. раздела 2 абзацы 18 и 19 исключить.

1.3. В пункте 2.6. раздела 2 абзац 2 исключить.

1.4. В пункт 2.11. раздела 2 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«2.11.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о муниципальной услуге размещается на Сайте Администрации Нижнеилимского муниципального района Иркутской области www.nilim.irkobl.ru и находится в свободном доступе.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде: индивидуального информирования, наглядного информирования (информационные стенды).

Индивидуальное информирование осуществляется:

- при личном обращении в библиотеку или по телефону;

- путем электронной почты.

- в форме «одного окна» через многофункциональный центр, который создан на территории муниципального образования «Нижеилимский район».

1.5. В пункт 5.4. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.4.Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2003г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.6. В пункт 5.6. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;

-фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя -физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.7. В пункт 5.12. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.12. Ответ на жалобу не даётся, если в ней не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ».

1.8. В пункт 5.14. раздела 5 внести изменения и изложить в следующей редакции:

«5.14. Письменная жалоба рассматривается в течение 15-ти рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Нижеилимский район» и опубликовать в периодическом издании "Вестник Думы и Администрации Нижеилимского муниципального района"

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Нижеилимского муниципального района по социальным вопросам Г.В. Селезневу.

Мэр Нижеилимского
муниципального района



Н.И. Тюхтяев

Рассылка: в дело-2, Селезёвой Г.В., юридический отдел, МУ УКСДМ, МКУК «НЦМБ им. А.Н. Радищева», ОСЭР, пресс-служба.

С.А. Василенко 32815