

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением мэра
Нижнеилимского
муниципального района
№ 197 от 14.02.2014

Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 06.10.2005г. № 131 «Об утверждении правил организации местного самоуправления в Республике Казахстан», постановлением Правительства от 04.09.2006г. № 129-03 «О структуре органов государственной власти и управления в Республике Казахстан».

Утвержден состав и составлено Положение о Муниципальном казенном учреждении культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» от 12.04.2017 года.

Устав
Муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнеилимская центральная межпоселенческая
библиотека имени А.Н. Радищева»
(новая редакция)

Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 06.10.2005г. № 131 «Об утверждении правил организации местного самоуправления в Республике Казахстан», постановлением Правительства от 04.09.2006г. № 129-03 «О структуре органов государственной власти и управления в Республике Казахстан», постановлением Правительства от 11.07.2006г. «Учреждение культуры «Нижнеилимская ЦБС» (административный район Жезказганский) Жезказганской области от 04.09.2006 №144», постановлением муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская ЦБС» (административный район Жезказганский) Жезказганской области от 26.07.2006 года «О реорганизации структурных учреждений культуры» и № 292 от 12.04.2008 года «О внесении изменений в постановление Мэра района №208 от 24.07.2006г. «Муниципальное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» (административный район Жезказганский) Жезказганской области» (далее - Учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева») на основании постановления Мэра Нижнеилимского муниципального района №144 от 14.02.2014 года «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева».

1.1. Учреждением Учреждения является администрация Нижнеилимского муниципального района на основании действующего законодательства Республики Казахстан о культуре.

Учреждение создается в соответствии с постановлением МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи (далее - МУ «УКСДМ») администрации Нижнеилимского муниципального района, которым является главным распорядителем бюджетных средств.

г. Жезказган-Ильмский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеклимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» муниципального образования Нижнеклимский муниципальный район (в дальнейшем именуемое - Учреждение), является муниципальным учреждением культуры, созданным на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.09.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Учреждение создано в соответствии с решением исполкома Нижнеклимского районного Совета депутатов трудящихся от 12.04.1977 года № 128 как Централизованная библиотечная система Нижнеклимского района. Нижнеклимская централизованная библиотечная система с 01.08.2000г. переименована в Муниципальное учреждение культуры «Нижнеклимская централизованная библиотечная система» на основании Распоряжения мэра района №759 от 07.07.2000г. «О делегировании прав учредителя муниципальных учреждений культуры» и приказа № 38 – д по Управлению культуры Нижнеклимского района от 11.07.2000г. Учреждение зарегистрировано как МУК «Нижнеклимская ЦБС» Администрацией Нижнеклимского района Иркутской области 04.09.2000 №748А. Муниципальное учреждение культуры «Нижнеклимская ЦБС» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Нижнеклимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на основании постановлений мэра Нижнеклимского муниципального района №208 от 26.05.2006 года «О реорганизации структурных учреждений культуры» и № 232 от 13 июня 2006 года «О внесении изменений в постановление Мэра района №208 от 26.05.2006года». Муниципальное учреждение культуры «Нижнеклимская межпоселенческая централизованная библиотечная система» переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеклимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева» на основании постановления мэра Нижнеклимского муниципального района №144 от 30.01.2013года «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Нижнеклимская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Нижнеклимского муниципального района на основании действующего законодательства Российской Федерации о культуре.

Учреждение находится в ведомственном подчинении МУ «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее - МУ «УКСДМ») администрации Нижнеклимского муниципального района, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Тип учреждения: казенное

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнеилимская центральная межпоселенческая библиотека имени А.Н. Радищева».

Сокращенное: МКУК «Нижнеилимская ЦМБ имени А.Н. Радищева».

1.5. Юридический адрес Учреждения:

665653, РОССИЯ, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Железногорск – Илимский г., 8-й кв-л, 23.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами о библиотечном деле, законами субъектов Российской Федерации о библиотечном деле, муниципальными актами МО «Нижнеилимский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печать, штамп и бланки установленного образца, право открывать в органах казначейства лицевые счета, может от своего имени приобретать имущество и неимущественные права и нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

Учреждение состоит из структурных подразделений:

Центральная межпоселенческая библиотека, 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 23

Центральная детская библиотека им. Ю.Черныш, 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 23

Библиотека семейного чтения, 665651, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, дом 38

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1.Цели Учреждения:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации информационно-библиотечного обслуживания и досуга населения в библиотеке;
- реализация целевых программ по развитию библиотечного дела.

2.2. Виды экономической деятельности Учреждения:

92.51 - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Нижнекамского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фондов.

2.3.4. Участие на конкурсной или иной основе в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения; детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко - краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере библиотечного дела;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- организация библиотечного, информационного, справочно – библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно – методическое обеспечение развития библиотек поселений и структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, муниципальным образованиям Нижнекамского района.

2.5.2. Планирование, организация хозяйственной, творческой и финансовой деятельности, определение технологии, формы, методов и перспектив развития.

2.5.3. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, в том числе в Интернет, а также к другим информационным ресурсам.

2.5.4. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.5.5. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.6. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.5.7. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.5.8. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.5.9. Формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене и в создании сводной библиографической информации.

2.5.10. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей; обучение библиотечно-библиографической грамотности, методам рациональной работы с книгой, информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов.

2.5.11. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение встреч, вечеров, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.5.12. Составление каталогов книг, периодических изданий, составление библиографических списков и справок запросов пользователей.

2.5.13. Реставрация книг и документов.

2.5.14. Оказание методической помощи библиотекам поселений по организации работы библиотек; издание методических материалов, информационных и библиографических пособий; проведение семинаров, стажировок по повышению квалификации сотрудников библиотек поселений.

2.5.15. Реализация редакционно-издательской и информационно-рекламной деятельности.

2.6. Учреждение обеспечивает иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К приносящей доход деятельности

Учреждения относятся:

- справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- информационные услуги с использованием компьютерной техники;
- оформление читательского билета;
- проведение консультационных занятий по основам информационной культуры;
- проведение вечеров, организация массовых мероприятий, презентаций;
- услуги по доставке пользователям и приему у пользователей печатной продукции из фондов Учреждения;
- справочно-аналитические, консультационные услуги;
- услуги по предоставлению технических средств учреждения для работы с информацией;
- услуги по организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
- сервисные услуги (ксерокопирование, сканирование);

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Привлекать для своей деятельности на договорной основе другие предприятия и учреждения.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района.

3.1.3. В установленном порядке направлять предусмотренные в бюджете района ассигнования, на расходы в соответствии со сметой расходов: на оплату труда работников, на их поощрение, на оплату коммунальных услуг, на производственное и социальное развитие.

3.1.4. Создавать с согласия учредителя новые структурные подразделения, филиалы.

3.1.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ социально – культурной направленности.

3.1.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и

ища эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.2.8. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

3.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Проводить мероприятия, направленные на борьбу с распространением сведений, содержащих экстремистскую, порнографическую, террористическую направленность.

3.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются МУ «УКСДМ», налоговыми, финансовыми органами в пределах их компетенции.

3.4. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления, осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнекамского района.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения и является муниципальной собственностью.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

Бюджетные средства;

Имущество, переданное ему учредителем (или уполномоченным органом);

Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Учреждение разрабатывает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, согласовывает с отделом социально-экономического развития администрации Нижнекамского муниципального района и утверждает распоряжением администрации Нижнекамского муниципального района.

4.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе внять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единственным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Мэром Нижнеиндигского муниципального района, либо иным лицом в порядке делегирования полномочий в соответствии с постановлением администрации Нижнеиндигского муниципального района. Директор подотчетен Учредителю.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

Свершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления.

Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с руководителем МУ «УКСДМ» и Мэром Нижнеиндигского района.

Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

Исдает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, если они не противоречат Трудовому кодексу РФ.

Устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда.

Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей.

5.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, делегированных им директором прав, несут ответственность за вверенный им участок работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

5.9. В случае временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по основным вопросам.

5.10. В Учреждении могут образовываться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждается директором, если иное не предусмотрено правовыми актами. Функции и полномочия советов и комиссий регламентируются Положениями, утвержденными директором Учреждения.

5.11. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении издаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

5.12. Директор, его заместители по функциональным направлениям деятельности, главный бухгалтер образуют дирекцию Учреждения, которая призвана оперативно рассматривать и решать важнейшие вопросы текущей и перспективной деятельности Учреждения.

5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Трудовые отношения.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Иркутской области, Нижнеиркутского муниципального района.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается учредительными документами. Порядок аттестации разрабатывается, утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижневеличского муниципального района.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев организации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Основами для ликвидации Учреждения могут являться:

Допущенные при его создании грубые нарушения, если эти нарушения носят неустраняемый характер.

Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

При систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям.

Нецелевое использование бюджетных средств.

Нецелевое использование закрепленного муниципального имущества.

Насыщения рынка организациями иной организационно-правовой формы, оказывающими аналогичные виды работ (услуг).

Решение суда.

В случаях, установленных законодательством РФ.

7.7. После осуществления мероприятий по ликвидации Учреждения, Департамент по управлению муниципальным имуществом на основании свидетельства о внесении записи в Единый Государственный реестр юридических лиц об исключении юридического лица из реестра исключает из реестра муниципальных предприятий, учреждений Нижневеличского муниципального района ликвидированное Учреждение.

7.8. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и

сроки ликвидации Учреждения.

7.9.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Пройшло дигитализовано

№

18
МЕСТА

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЯ НА БЪЛГАРСКИЯ ЯЗИК
УЛ. "СВ. СВ. ЦИРИЛ И МЕТОДИЙ" № 1
1000 СОФИЯ, БЪЛГАРИЯ
ТЕЛЕФОН: 00359 2 955 5000

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД: 40243026536637

СЪЗДАНА Е СЪС СЪСТАВНИЦИТЕ

СЕРВИСЪТ ЗА ДИГИТАЛИЗИРАНЕ
И ДИГИТАЛНАТА БИБЛИОТЕКА
ТЕЛЕФОН: 00359 2 955 5000

Д. П. Неделковска

