

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Продажа объектов муниципального нежилого фонда»**

№311

от 19.09.2011 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 19.09.2011г. № 311

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Продажа объектов муниципального нежилого фонда»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги.  
1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги.  
1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – КУМИ).  
1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пунктом 3 части 1 статьи 14, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011г. № 40 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**Постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа объектов муниципального нежилого фонда».  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».  
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И.Шестёр**

1.6.1. Информация об органах предоставляющих муниципальную услугу:  
Место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108;  
Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru;  
Режим работы: понедельник - пятница: с 9 ч.00 мин. до 17 ч.12 мин., перерыв на обед: с 13 ч 00 мин. до 14 ч.00 мин;

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08;  
1.6.2. Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте сети интернет www.gz.gfu.ru

1.6.3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются в комитет по управлению муниципальным имуществом:

лично в часы приема: понедельник – четверг с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:12; по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменном виде почтовым отправлением в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник комитета, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации в отделе организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» такого обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.6.4. Порядок, форма и место размещения информации, указанной в пунктах 1.6.1-1.6.3 административного регламента.

Информация, указанная в пунктах 1.6.1-1.6.3 административного регламента, размещается:

в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, публикациях в средствах массовой информации;

на бумажных носителях на информационных стендах в помещении администрации.

1.7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

1.7.1. Максимальные сроки прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги составляют:

административная процедура по продаже Объектов на аукционе – не более 70 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;

административная процедура по продаже Объекта на конкурсе – не более 70 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;

административная процедура по продаже Объекта способом публичного предложения - не более 70 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;

административная процедура по продаже Объекта без объявления цены - не более 100 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет;

административная процедура по реализации преимущественного права вы-

Продолжение на стр. 7