

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроля за их исполнением

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

1.2. Порядок определяет:

- 1) систему планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год;
- 2) состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане финансово-хозяйственной деятельности, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности предприятия;
- 3) порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) порядок предоставления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.3. Настоящий Порядок применяется при разработке краткосрочного (до 1 года) плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

II. План финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. План разрабатывается предприятием на основе утвержденного данного Порядка с учетом отраслевых особенностей планирования перечня показателей по форме согласно соответствующему приложению (№1, №2) к настоящему Порядку.

2.3. Величины показателей плана разрабатываются исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, индексов роста цен и тарифов на товары и услуги предприятия (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

III. Порядок составления, утверждения и установления показателей плана

3.1. Предприятие разрабатывает проект плана на очередной финансовый год с поквартирной разбивкой, пояснительной запиской и в срок до 15 ноября текущего года представляет курирующим структурным подразделениям администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на согласование.

К проекту плана прилагаются:

- производственный план;
- финансовый план;
- штатное расписание.

Пояснительная записка должна содержать краткий анализ развития предприятия в текущем периоде с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей проекта плана на планируемый год с указанием комплекса необходимых мер, реализация которых позволит обеспечить позитивное развитие и достижение значений показателей плана.

3.2. Курирующие структурные подразделения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 15 календарных дней рассматривают обоснованность проекта плана и вносят свои предложения и обоснования к ним (приложение №№ 1, 2).

3.3. Согласованный проект плана предприятие до 1 декабря предшествующего года передает в отдел социально-экономического развития для подготовки заключения о планируемом уровне эффективности деятельности предприятия.

3.3. Отдел социально-экономического развития в течение 20 календарных дней готовит заключение и представляет проект плана предприятия на утверждение Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.4. Утвержденный Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» план предприятия по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку направляется в предприятие для исполнения.

IV. Порядок представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности

4.1. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденным планом и ежеквартально представлять в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» отчет о его выполнении.

В состав отчета входят следующие документы:

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (приложение №4 к настоящему Порядку), согласованный с курирующими отделами;
- бухгалтерский баланс (форма №1);
- отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- пояснительная записка с анализом причин отклонения показателей от плана и факта за соответствующий период прошлого года, оценкой финансового состояния предприятия, его платежеспособности, ликвидности активов, причин, препятствующих развитию предприятия, мероприятий, реализованных в целях повышения эффективности деятельности предприятия.

В качестве приложения пояснительная записка должна содержать следующие документы:

- справка о платежах в бюджет (приложение №5 к настоящему Порядку);
- анализ цен реализации услуг, регулируемых на основании Положения об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, расчетной и фактической себестоимости оказываемых услуг (приложение №6 к настоящему Порядку);

- расшифровка прочих доходов;
- расшифровка прочих расходов;
- расшифровка используемой чистой прибыли;
- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения (копии);
- приказ об учетной политике организации (1 раз в год) или изменение к нему.

Квартальный отчет (нарастающим итогом) представляется на 30 день после отчетного периода; годовой - до 1 апреля года, следующего за отчетным. При отсутствии фактических данных представляются предварительные данные.

4.2. Руководитель предприятия ежегодно по итогам работы предприятия за год отчитывается о выполнении плана на заседании балансовой комиссии, согласно утвержденному графику.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом проводит ежеквартальный мониторинг эффективности использования переданного муниципальным предприятиям (учреждениям) муниципального имущества до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и транспорта комитета по жилищной политике и городскому хозяйству предоставляет сведения о выполнении основных показателей, характеризующих деятельность муниципальных предприятий, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.5. Отдел социально-экономического развития на основе полученных материалов проводит ежеквартальный мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий и представляет его Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заинтересованным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (приложение №7).

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И.Шестера**

Приложение №1к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроля за их исполнением

Проект плана финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

наименование предприятия

N п/п	Показатели <*>	Предыдущий год, факт	План на текущий год	Текущий год оценка	Прогноз на планируемый год					Утверждено	
					Предложение предприятия				в % прогноз к оценке		
					всего	в том числе по кварталам					
I	II	III	IV								
1.	Объем выполненных работ, услуг собственными силами - всего, тыс. руб.										
	в т.ч. по видам услуг в натуральном и денежном выражении										
1.1.	Выполнено по муниципальному контракту, тыс. руб.										
2.	Выручка от реализации продукции, работ и услуг (без НДС, акцизов) - всего, тыс. руб., в том числе: - по видам услуг										
2.1.	Бюджетные ассигнования, тыс. руб. источникам финансирования и видам услуг										
3.	Затраты на производство и реализацию продукции, работ и услуг, тыс. руб., из них:										
	- материальные затраты										
	- на оплату труда										
	- отчисления на соцнужды										
	- амортизация основных средств										
	- прочие расходы										
3.1.	в том числе по видам услуг										

Продолжение на стр. 12