

3. При несогласии разработчика проекта муниципального правового акта (далее - разработчик) с заключением антикоррупционной экспертизы разработчик обязан выразить свое мотивированное несогласие в письменной форме, а также обязан в случае выявления по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов, устранение которых из текста невозможно или нецелесообразно, это обосновать в отношении каждого фактора в отдельности и предложить возможные способы нейтрализации коррупционных рисков.

Глава 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов
Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования, за исключением нормативных муниципальных правовых актов городской Думы о налогах и сборах, вступающих в силу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Статья 6. Обратная сила муниципальных правовых актов
1. Органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, может быть придана обратная сила принимаемому муниципальному правовому акту.

2. Придание обратной силы принимаемому (издаваемому) муниципальному правовому акту не допускается, если им устанавливаются новые налоги и (или) сборы, повышаются налоговые ставки, размеры сборов, устанавливается или отягчается ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшается положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Статья 7. Сроки действия муниципальных правовых актов
1. Муниципальные правовые акты действуют бессрочно, если в них не оговаривается иное.

2. Срок действия может быть установлен для всего муниципального правового акта или его частей. В этом случае в муниципальном правовом акте должно быть указано, на какой срок он или соответствующая его часть сохраняет действие. По истечении указанного срока муниципальный правовой акт автоматически утрачивает силу. До истечения установленного срока орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, может принять решение о продлении действия муниципального правового акта на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Статья 8. Прекращение действия муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты прекращают свое действие в случаях:
1) истечения срока, на который было рассчитано действие временного муниципального правового акта;

2) принятия нового муниципального правового акта с тем же предметом регулирования;

3) признания муниципального правового акта утратившим силу;

4) приостановления действия муниципального правового акта.

Статья 9. Место муниципальных правовых актов в системе муниципальных правовых актов. Нормативные коллизии
1. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являющиеся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Железнодорожское городское поселение».

2. Муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые городской Думой в соответствии с Уставом муниципального образования и в пределах ее полномочий, обладают приоритетом по юридической силе перед иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми городской Думой, городской администрацией, иными органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, издаваемые Главой города в соответствии с Уставом муниципального образования и в пределах его полномочий, обладают приоритетом по юридической силе перед иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми должностными лицами городской администрации.

4. Глава города вправе издавать муниципальные правовые акты городской администрации по вопросам местного значения до принятия соответствующих правовых актов городской Думой, если регулирование указанных вопросов не составляет исключительную компетенцию городской Думы и не противоречит федеральным законам и законам Иркутской области, Уставу муниципального образования, нормативным правовым актам городской Думы.

В случае, если муниципальной правовой актом городской администрации вступает в противоречие с принятым нормативным правовым актом городской Думы, подлежит применению нормативный правовой акт городской Думы.

Муниципальной правовой актом Главы города, городской администрации, противоречащий нормативному правовому акту городской Думы и изданный до вступления его в силу, подлежит приведению в соответствие с нормативным правовым актом городской Думы и применяется в части, не противоречащей ему.

5. В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 4. ПОДГОТОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРАВОВОТВОРЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Статья 10. Плановые основы муниципального правового регулирования
1. Муниципальное правовое регулирование осуществляется органами местного самоуправления, как правило, на плановой основе с учетом программ и планов работы органов законодательной и исполнительной властей Российской Федерации и Иркутской области.

2. Городская Дума утверждает ежегодные планы подготовки и принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и требующим муниципального правового регулирования в текущей перспективе.

3. Ежегодные планы подготовки и принятия муниципальных нормативных правовых актов разрабатываются и утверждают городской Думой с учетом предложений депутатов, комиссий городской Думы, Главы города, органов территориального общественного самоуправления, граждан и юридических лиц. К разработке также могут привлекаться органы прокуратуры, представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, научные организации, ученые и специалисты.

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ежегодных планов подготовки и принятия муниципальных нормативных правовых актов определяется Регламентом городской Думы.

4. Планы подготовки и принятия муниципальных правовых актов городской администрации (далее - планы нормотворческой деятельности) ежегодно утверждаются Главой города с учетом предложений городской Думы, органов территориального общественного самоуправления, граждан и юридических лиц.

5. Установленные в настоящей статье правила планового осуществления муниципального правового регулирования не препятствуют органам местного самоуправления

в издании муниципальных правовых актов, не включенных в планы подготовки и принятия муниципальных правовых актов (планы нормотворческой деятельности).

Отсутствие муниципального правового акта в ежегодном плане подготовки и принятия муниципальных правовых актов (планы нормотворческой деятельности) не является основанием для отказа органом местного самоуправления в рассмотрении проекта такого акта, представленного субъектом правотворческой инициативы в установленном законодательством, Уставом муниципального образования порядке.

Статья 11. Организационные формы подготовки проектов муниципальных правовых актов

Органы местного самоуправления для подготовки проектов муниципальных правовых актов вправе:

- 1) создавать рабочие комиссии, группы;
- 2) привлекать специалистов, экспертов, органы прокуратуры, представителей заинтересованных организаций, политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, научные организации и ученых, представителей органов территориального общественного самоуправления;
- 3) привлекать специалистов юридических служб соответствующих органов местного самоуправления;
- 4) в пределах, установленных законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, заключать договоры (контракты) на подготовку проектов либо для проведения необходимых исследований;
- 5) объявлять конкурсы на подготовку лучшего проекта;
- 6) использовать модельные, типовые проекты;
- 7) применять иные не противоречащие законодательству организационные формы.

Статья 12. Основные правила правотворческих процедур при принятии муниципальных правовых актов

Правотворческие процедуры при принятии муниципальных правовых актов определяются в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, Регламентом городской Думы, иными муниципальными правовыми актами и включают следующие этапы:

1) внесение проекта субъектом правотворческой инициативы в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит право принятия соответствующего муниципального правового акта;

2) рассмотрение проекта, внесенного субъектом правотворческой инициативы, рассмотрение заключений на проект, проведение по решению соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления публичных слушаний (в том числе в обязательном порядке в случаях, установленных федеральными законами), сбор и анализ замечаний и предложений, рассмотрение поступивших поправок;

3) принятие и подписание муниципального правового акта в соответствии с установленной процедурой;

4) опубликование (обнародование) принятого муниципального правового акта.

Статья 13. Формы осуществления правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта:

1) проекта муниципального правового акта;

2) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании этих муниципальных правовых актов утратившими силу;

3) проекта муниципального правового акта о приостановлении действия муниципального правового акта;

4) поправок к проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Статья 14. Основные требования к порядку внесения проекта муниципального правового акта

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением муниципальными нормативными правовыми актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся проекты муниципальных правовых актов.

2. Проекты решений городской Думы вносятся в городскую Думу вместе с пояснительной запиской, в которой указываются:

1) субъект правотворческой инициативы;

2) правовое обоснование принятия муниципального правового акта;

3) состояние законодательства в сфере правового регулирования, к которой относится проект муниципального правового акта;

4) социально-экономическое обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения;

3. В случаях, предусмотренных законодательством, регулирующим порядок внесения (утверждения, рассмотрения) проектов муниципальных правовых актов, Уставом муниципального образования, к вносимым проектам муниципальных правовых актов прилагаются заключения органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, иных уполномоченных организаций и должностных лиц.

4. К проекту муниципального правового акта могут прилагаться финансово-экономические расчеты, обосновывающие целесообразность его принятия, статистические данные и справочные сведения, материалы обсуждения проекта акта в средствах массовой информации, иные сведения, необходимые по усмотрению субъекта правотворческой инициативы для обоснования вносимых предложений.

Статья 15. Основные требования к порядку внесения поправок к проекту муниципального правового акта

1. Поправки вносятся субъектом правотворческой инициативы к проекту муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, до окончательного его принятия и подписания.

2. Субъект правотворческой инициативы вправе нести поправки к проекту муниципального правового акта, выступая при его рассмотрении на заседании соответствующего органа или его коллегиальном обсуждении либо направляя их в письменной форме в порядке, установленном для приема корреспонденции соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

3. Поправки формулируются субъектом правотворческой инициативы в виде предложения:

1) о внесении изменений в проект с указанием новой редакции изменяемой нормы;

2) о внесении дополнений в проект с указанием редакции предлагаемых новых норм;

3) об исключении из проекта отдельных положений с указанием подлежащих исключению норм и создаваемой новой редакцией.

Статья 16. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения, если иной срок не установлен законодательством.

2. Субъекту правотворческой инициативы (его представителю) должна быть обеспе-

Продолжение на стр. 33