

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Настоящим Положением о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также определяется порядок списания муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
 - закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
 - переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам;
 - не имеющего балансодержателя муниципального имущества.
4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное имущество, отнесенное к группе основных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете, в том числе:
- здания и сооружения;
 - рабочие, силовые машины и оборудование;
 - измерительные и регулирующие приборы и устройства;
 - вычислительная техника;
 - транспортные средства;
 - инструмент;
 - производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;
 - прочие основные средства.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на объекты основных средств балансовой стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и балансодержателями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

Раздел 2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

1. Стоимость муниципального имущества, которое выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд муниципального унитарного предприятия, подлежит списанию с бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия. Списание имеет место в случае морального и физического износа муниципального имущества, а также ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества в каждом муниципальном унитарном предприятии создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

3. Комиссия и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также определяется порядок списания муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением:

3.1 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель или заместитель руководителя муниципального унитарного предприятия;

- главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) муниципального унитарного предприятия;

- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у предприятия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо предприятия, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за муниципальное имущество, исследуемое в целях принятия решения о его списании.

При списании муниципального автотранспорта, самоходных машин и других видов техники, в состав комиссии привлекаются представители органов внутренних дел и технического надзора (по согласованию).

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который является основанием для оформления акта о списании муниципального имущества.

3.4. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, аварии, реконструкция и т.д.);
- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством РФ;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка исходя из цен возможного использования;
- контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;
- составление акта на списание основных средств, акта на списание автотранспортных средств (с приложением актов об авариях, причинах, вызвавших аварию, если они имели место), утвержденными Госкомстатом РФ.

4. Члены комиссии, подписавшие акт о списании имущества, а также руководитель муниципального унитарного предприятия, утвердивший акт, несут ответственность за неправильное и необоснованное заключение о техническом состоянии списываемого имущества.

5. Для получения согласования собственника имущества на списание муниципаль-

ного имущества, руководитель муниципального унитарного предприятия в 10-дневный срок с момента утверждения комиссией акта на списание подает в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» соответствующее заявление на списание с приложением следующей документации:

- копию приказа (распоряжения) о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества;
- копию протокола заседания комиссии;
- акты о списании муниципального имущества и документацию на каждый объект;
- документы, подтверждающие непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию, заверенные специализированными организациями (по зданиям и помещениям - заключение о непригодности их к дальнейшей эксплуатации, подготовленное специализированной организацией либо структурным подразделением администрации муниципального образования; по инженерным сооружениям, таким как линии электропередачи, трубопроводы различного назначения, кабельные линии связи и иные аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений - заключение соответствующей специализированной организации, обслуживающей данные объекты);
- документы, подтверждающие целесообразность использования, невозможность или неэффективность его восстановления.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование предприятия.

6. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» не позднее, чем в месячный срок со дня поступления заявления, рассматривает документы и готовит распоряжение о списании муниципального имущества, либо уведомляет заявителя об отказе.

Отказ на списание муниципального имущества дается муниципальному унитарному предприятию в письменном виде с указанием причин отказа.

7. На основании распоряжения на списание муниципального имущества муниципальное унитарное предприятие в 3-дневный срок с момента его получения вносит отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующих объектов.

При списании муниципального автотранспорта муниципальное унитарное предприятие в 5-дневный срок с момента получения распоряжения на списание направляет документы в органы внутренних дел и органы технического надзора Нижнеилимского района для снятия с учета соответствующих объектов.

8. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, пригодные для дальнейшего использования, в установленном законодательством РФ порядке прикладываются на баланс, забаланс муниципального унитарного предприятия, а непригодные детали и материалы прикладываются как вторичное сырье с последующей сдачей в металлолом.

9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

10. Демонтаж (разборка) материальных ценностей, а также их ликвидация до согласования актов о списании собственником имущества не разрешаются.

11. Все пригодные для использования, в том числе и требующие ремонта, приборы, узлы, агрегаты, запасные части, детали и материалы, полученные от демонтажа (разборки) материальных ценностей, подлежащих списанию, должны быть взяты муниципальным унитарным предприятием на учет по соответствующим счетам, а непригодные детали и материалы - как вторичное сырье.

12. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета металлолома осуществляются на основании документов, подтверждающих его утилизацию, либо сдачу соответствующим организациям, осуществляющим сбор цветного и черного металла.

13. Окончательные бухгалтерские проводки по списанию с учета зданий и сооружений осуществляются на основании документов, подтверждающих их разбор и вывоз.

Раздел 3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества, пришедшего в непригодное состояние, в муниципальном учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

2. Комиссия и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также определяется порядок списания муниципального имущества в случаях, установленных настоящим Положением:

2.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель муниципального учреждения или его заместитель;
- представитель бухгалтерской службы муниципального учреждения;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;
- иные работники учреждения.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты.

Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за муниципальное имущество, исследуемое в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

При списании муниципального автотранспорта, самоходных машин и других видов техники, в состав комиссии привлекаются представители органов внутренних дел и технического надзора (по согласованию).

2.4. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, аварии, реконструкция и т.д.);
- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством РФ;
- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка исходя из цен возможного использования;
- контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством го-