

Статья 22. Вступление в силу, разъяснение и толкование нормативных правовых актов

22.1. Правовые акты администрации вступают в силу с момента их подписания, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

Правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

22.2. Вступившие в силу правовые акты администрации, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования предпрятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

22.3. Официальное разъяснение и толкование правовых актов администрации осуществляется должностным лицом, его принявшим.

22.4. Администрация обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов должностных лиц администрации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Порядок отмены правовых актов и приостановление их действия

23.1. Постановления и распоряжения администрации, Главы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами или законами области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти области.

Постановления и распоряжения администрации, Главы утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта.

В случае противоречия распоряжений городской администрации действующему законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», правовым актам городской Думы, такие распоряжения могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их должностным лицом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - органами государственной власти.

23.2. Правовые акты должностных лиц администрации могут быть признаны недействующими в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации или опротестованы прокурором.

Статья 24. Планирование деятельности администрации

Планы определяют основные направления деятельности администрации. Планы работы администрации разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными Регламентом работы администрации, настоящим Положением.

Планы работы разрабатывают исходя из планов работы городской Думы, правовых актов городской Думы, администрации города, Главы городского поселения, программ (планов) социально-экономического развития города и других документов.

Статья 25. Ответственность за неисполнение правовых актов должностных лиц администрации

25.1. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов должностных лиц администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов должностных лиц администрации.

25.2. Неисполнение правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц администрации, принятых в пределах их компетенции, влечет ответственность в соответствии с Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Взаимодействие администрации с городской Думой, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований и другими организациями**Статья 26. Формы взаимодействия администрации и городской Думы**

Основными формами взаимодействия являются:

- планирование работы;
- разработка проектов нормативных правовых документов;
- участие в заседаниях, комиссиях;
- предоставление информации и отчетов должностных лиц администрации по обращениям городской Думы, ее комиссий, депутатов Думы;
- иные формы.

Статья 27. Взаимодействие городской Думы и администрации при планировании работы городской Думы

27.1. Администрация, ее органы вправе направлять Главе предложения для рассмотрения и внесения их в проект плана работы городской Думы.

Статья 28. Участие администрации в разработке проектов нормативных правовых актов городской Думы

28.1. В соответствии с Регламентом городской Думы специалисты администрации вправе участвовать в рабочих заседаниях городской Думы, проводимых в целях предварительной подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение городской Думы.

Специалисты администрации совместно с депутатами городской Думы вправе получать материалы, выяснять мнения специалистов и готовить проекты решений городской Думы по соответствующему вопросу.

Заместители Главы и руководители органа администрации, курирующие определенное направление, а также руководитель юридического отдела согласовывают все проекты решений городской Думы.

Статья 29. Участие администрации в заседаниях городской Думы и ее комиссий

29.1. Глава, либо иное должностное лицо городской администрации по его поручению, вправе участвовать в заседаниях городской Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом работы городской Думы.

Предложения Главы либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения, соответственно, принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

29.2. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях городской Думы по согласованию с Главой при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

29.3. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях городской Думы, ее комиссий и депутатских слушаний.

На основании предложения Главы представители администрации могут привлекаться к работе в комиссиях городской Думы.

29.4. По приглашению городской Думы должностные лица администрации обязаны

присутствовать на заседаниях городской Думы или ее комиссий, заслушивании информации по запросам и обращениям депутатов. Если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание городской Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ в двухнедельный срок.

29.5. Глава вправе инициировать внеочередные заседания городской Думы.

Статья 30. Предоставление информации и отчетов должностных лиц администрации по обращениям городской Думы, ее комиссий, депутатов

30.1. Глава ежегодно отчитывается перед городской Думой о социально-экономическом положении муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и о деятельности администрации.

30.2. Должностные лица администрации по обращению депутатов городской Думы по решению вопросов местного значения обязаны дать ответы на их обращения или предоставить запрашиваемые ими документы и сведения.

Статья 31. Подписание решений Думы Железногорск-Илимского городского поселения

31.1. Решения, принятые городской Думой, подписываются не позднее 5 календарных дней со дня принятия и обнародуются Главой городского поселения.

31.2. Глава городского поселения имеет право отклонить нормативное решение, принятое городской Думой. В этом случае указанное нормативное решение в течение 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное Главой городского поселения нормативное решение вновь рассматривается городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанное нормативное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы, оно подлежит подписанию Главой городского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 32. Взаимоотношения городской администрации и органов государственной власти

32.1. Взаимодействие городской администрации и администрации области строится на основе принципов сотрудничества и разделения компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом области и муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

32.2. В порядке, определенном федеральным законодательством, органы местного самоуправления наделяются федеральными законами отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации - отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации.

32.3. Взаимодействие городской администрации с администрацией области осуществляется в формах и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Представители городской администрации вправе участвовать в совместных консультативно-совещательных, координационных, согласительных органах, а также в заседаниях, рабочих комиссиях областных ведомств.

32.4. Отдельные полномочия администрации могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

Статья 33. Взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований

Взаимоотношения городской администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Статья 34. Представительство администрации в ассоциациях (союзах)

Участие муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в деятельности ассоциаций (союзов) может обеспечиваться представительством городской администрации через уполномоченных лиц, назначенных Главой городского поселения.

Статья 35. Участие администрации в законодательной деятельности

Администрация, ее органы вырабатывают и направляют свои предложения и замечания Главе для внесения их в порядке законодательной инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Глава 7. Контроль над деятельностью администрации, ответственность должностных лиц.**Статья 36. Виды контроля**

Контроль над деятельностью администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» осуществляет:

- Глава муниципального образования;
- городская Дума;
- Ревизионная комиссия города Железногорск-Илимского.

Статья 37. Контроль Главы над деятельностью администрации

37.1. Глава городского поселения, как Глава администрации осуществляет контроль над деятельностью должностных лиц и структурных подразделений администрации в порядке, определенном Уставом, правовыми актами администрации, Главы городского поселения.

37.2. Заместители Главы, руководители структурных подразделений администрации представляют очередные и внеочередные отчеты о своей работе Главе городского поселения.

Очередные отчеты представляются Главе городского поселения в январе месяце следующего за отчетным годом. Внеочередные отчеты представляются по требованию Главы городского поселения в установленные им сроки.

В отчете должны содержаться сведения о деятельности подотчетного структурного подразделения администрации за отчетный период.

Статья 38. Служебные проверки

В случае поступления информации, а так же обнаружения фактов нарушения законодательства Российской Федерации, могут быть назначены служебные проверки Главой городского поселения.

При подтверждении фактов нарушения законодательства Российской Федерации либо иных недостатков в работе по результатам служебных проверок могут приниматься решения:

- 1) о применении мер по повышению эффективности деятельности должностных лиц и структурных подразделений администрации;
- 2) о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам администрации;
- 3) иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.