

9.3. Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9.4. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

9.5. Подписывает протоколы заседаний, а также решения по внутренним вопросам Думы;

9.6. Организует прием депутатами граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9.7. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий, депутатских групп, принимает участие в их работе с правом решающего голоса;

9.8. В установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности Думы, открывает и закрывает лицевой счет;

9.9. Осуществляет контроль по выполнению Решений, принятых Думой;

9.10. Является руководителем аппарата Думы;

9.11. Издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы и аппарата Думы, подписывает решения городской Думы, не имеющие нормативного характера;

9.12. Назначает на должности и освобождает от должности работников аппарата Думы;

9.13. Заключает договоры от имени Думы;

9.14. Представляет Думу в отношениях с населением города и района, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

9.15. Обеспечивает взаимодействие Думы с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

9.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», настоящим Положением, решениями Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

Статья 10. Заместитель председателя городской Думы

10.1. замещает председателя Думы в периоды его отсутствия, в том числе подписывает финансовые и иные документы;

10.2. оказывает председателю Думы содействие в осуществлении им своих полномочий;

10.3. по поручению председателя Думы представляет Думу в отношениях с населением города, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также иными лицами и организациями;

10.4. организует работу по подготовке проектов решений Думы;

10.5. организует работу по подготовке заседаний комитетов;

10.6. координирует работу комитетов;

10.7. организует встречи с гражданами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

10.8. возглавляет работу одной из комиссий;

10.9. осуществляет иные полномочия, возложенные на него городской Думой.

Статья 11. Председатели постоянных комиссий Думы Железногорск-Илимского городского поселения

11.1. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением городской Думы города.

11.2. Председатели постоянных комиссий работают не на постоянной основе.

Председатели постоянных комиссий:

- возглавляют работу постоянных комиссий;

- созывают и ведут заседания комиссий;

- определяют круг приглашенных на заседания комиссий;

- подписывают протоколы комиссий, на которых они председательствовали;

- доводят до сведения городской Думы мнения комиссий по обсуждаемому вопросу;

- исполняют иные поручения городской Думы, председателя городской Думы, заместителя председателя городской Думы, постоянных комиссий;

- представляют комиссию во взаимоотношениях с субъектами права правотворческой инициативы, избирателями;

- обеспечивают своевременную и качественную подготовку проекта решения, внесенного в городскую Думу для рассмотрения на заседании Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

- в случае своего временного отсутствия поручают исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

- решают другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности комиссии.

11.3. Председатели постоянных комиссий освобождаются от должности по собственному желанию либо в результате выраженного недоверия путем открытого голосования на заседании городской Думы.

Статья 12. Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения

12.1. Аппарат городской Думы является структурным подразделением Думы Железногорск-Илимского городского поселения, осуществляющим правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, кадровое, материально-техническое и иное необходимое обеспечение деятельности Думы осуществляется аппаратом Думы.

12.2. Деятельность аппарата Думы регламентируется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом городского поселения, настоящим Регламентом, Положением об Аппарате Думы.

12.3. Положение об аппарате Думы, а так же его структура, утверждаются решением Думы.

12.4. Штатное расписание аппарата Думы, в соответствии с его структурой, утверждается Председателем Думы, который на принципах единоначалия руководит деятельностью аппарата Думы.

12.5. Специалисты аппарата Думы являются муниципальными служащими. Председатель Думы принимает на должность и освобождает от должности работников аппарата, утверждает их должностные инструкции.

12.6. Кандидатуры вновь принятых работников аппарата Думы, в пределах испытательного срока, установленного Трудовым Кодексом РФ и оговоренного в трудовом договоре, выносятся на согласование с депутатами Думы. Кандидатуры работников аппарата, с которыми продляется трудовой договор или заключается повторно, не согласовываются с депутатами.

Статья 13. Депутат Думы Железногорск-Илимского городского поселения

13.1. Депутаты Думы Железногорск-Илимского городского поселения избираются на срок полномочий Думы Железногорск-Илимского городского поселения, определенный в Уставе.

Полномочия депутата Думы Железногорск-Илимского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются во второе воскресенье октября года, в котором истекает срок его полномочий.

13.2. Правовой статус депутата городской Думы, его права и обязанности, правовые и социальные гарантии осуществления депутатской деятельности, порядок избрания, прекращения полномочий определяются федеральным и областным законодатель-

ством, Положением «О статусе депутата Думы города Железногорск-Илимского», утвержденным городской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

13.3. Депутаты Думы Железногорск-Илимского городского поселения информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

13.4. Порядок осуществления депутатами Думы Железногорск-Илимского городского поселения своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, иные вопросы их деятельности устанавливаются Думой Железногорск-Илимского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Гарантии прав депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в их отношении иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13.6. Ограничения, связанные со статусом депутата Железногорск-Илимского городского поселения определяются федеральными законами.

Права, обязанности и гарантии деятельности депутатов городской Думы определяются Федеральным законом и нормативным правовым актом Думы Железногорск-Илимского городского поселения.

Статья 14. Участие депутата городской Думы в заседаниях городской Думы

14.1. Депутат городской Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым городской Думой на своих заседаниях.

14.2. Депутат городской Думы при осуществлении его полномочий имеет право:

а) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании городской Думы;

б) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений городской Думы;

в) вносить в порядке реализации права на правотворческую инициативу проекты решений городской Думы для рассмотрения на заседаниях городской Думы;

г) избирать и быть избранным в комиссии, рабочие группы депутатов, иные органы Думы;

д) высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых городской Думой, персональному составу создаваемых городской Думой комиссий Думы, рабочих групп депутатов;

е) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

ж) вносить предложения о заслушивании на заседании городской Думы отчетов, информации должностных лиц органов местного самоуправления города Железногорск-Илимского;

з) обращаться с депутатским запросом;

и) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

к) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний городской Думы;

л) требовать включения в протокол заседания переданного председателю тексту своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

м) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

н) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления города Железногорск-Илимского;

о) посещать органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами;

п) иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Городская Дума на своем заседании вправе заслушать сообщение депутата о выполнении им поручений Думы, соблюдении Регламента городской Думы.

Глава 4. Формы и порядок работы городской Думы. Правовые акты, издаваемые Думой Железногорск-Илимского городского поселения

Статья 15. Формы работы городской Думы

15.1. Основной организационной формой деятельности Думы являются заседания Думы, проводимые по единой повестке дня, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Думы. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Думы.

15.2. В качестве иных форм работы городской Думы могут использоваться депутатские слушания, создание рабочих групп и комиссий, в том числе постоянной комиссии по Уставу, Регламенту и депутатской этике.

15.3. Полномочия председателя Думы могут быть прекращены по решению, принимаемому не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

Статья 16. Депутатские слушания

16.1. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания. Вопросы, выносимые на депутатские слушания, включаются в план работы Думы. На каждое депутатское слушание может выноситься только один вопрос или одна тема.

16.2. Порядок проведения и основные правила организации депутатских слушаний Думы Железногорск-Илимского городского поселения определяются Положением о депутатских слушаниях Думы.

Статья 17. Постоянные и временные комиссии, рабочие группы, согласительные комиссии и фракции Думы

17.1. Дума по отдельным вопросам или направлениям своей деятельности вправе создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы и согласительные комиссии, которые могут быть образованы по предложению председателя Думы, группы депутатов или Главы города.

Депутатские комиссии и группы самостоятельны в пределах своих полномочий и подотчетны Думе.

17.2. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой в соответствии с её Регламентом.

17.3. Комиссии Думы могут разрабатывать, представлять проекты решений Думы, концепции, планы, программы по вопросам местного значения на заседаниях Думы.